

---

# Knihovna

---

Knihovna FHS je jednou z dílčích knihoven Knihovny Univerzity Karlovy. Sídlí v nultém podlaží budovy Fakulty humanitních studií v Troji v místnosti 0.07.

## Otevírací doba

**Pondělí až čtvrtek od 9:00 do 19:00, v pátek od 9:00 do 17:00 hodin** – během prázdnin se otevírací doba mění, je však vždy včas zveřejněna na [webu knihovny](#).

## Jak se zaregistrovat

Bezplatná registrace do Knihovny Univerzity Karlovy probíhá online a opravňuje k využívání služeb všech knihoven UK, jejichž seznam je dostupný na [univerzitním webu](#). K využívání jejich služeb je potřeba Průkaz studenta UK.

## Co v knihovně najdete

Knihovna je nejen místem ukládání a půjčování **knih**. Neopomenutelným zdrojem informací jsou také **odborné časopisy** nebo konferenční sborníky a další typy dokumentů. Vedle tištěných dokumentů knihovna zajišťuje přístup k velkému množství **elektronických zdrojů**, tj. k online dostupným odborným textům, které mohou být zpřístupněny jak volně (komukoliv na internetu), tak v rámci placené licence. Pro využití placených zdrojů mimo prostor univerzity je nutné se přihlásit a využít tzv. vzdálený přístup – přihlašovací údaje jsou totožné s těmi, jež užíváte pro přístup do Studijního informačního systému (SIS).

Počty dostupných elektronických dokumentů se neustále zvyšují, dostupných elektronických knih, především těch zahraničních, jsou desítky tisíc. Licence k elektronickému zpřístupnění českých titulů v knihovnách bohužel nejsou tak běžné, a proto je českých knih v e-formě přístupných méně, než bychom si přáli, ale i tady dochází k postupnému zlepšení. Licence určuje pravidla přístupu – například zda je možný přístup více uživatelů najednou, kolik stránek je možné si stáhnout apod. Tato pravidla nejsou jednotná a jsou uvedena v záznamu titulu. Podrobné informace o elektronických informačních zdrojích dostupných v rámci Univerzity Karlovy je možné nalézt na [webovém portálu EIZ](#).

## Výpůjčky literatury

Základní službou knihovny jsou výpůjčky – většina knih se půjčuje absenčně, naopak další druhy dokumentů převážně prezenčně. Knihy umístěné ve skladu je možné si předem rezervovat, přičemž rezervační požadavek si můžete zadat i na knihy aktuálně vypůjčené, abyste dostali zprávu, až budou k dispozici. **Nevrácené knihy nebo nezaplacené poplatky v kterékoliv knihovně univerzity vám zabrání v zadání požadavku na výpůjčku nebo v prodloužení výpůjček stávajících**, proto se snažte vše řešit včas. Pokud se vám přesto stane, že je vaše čtenářské konto zablokováno, napište e-mail do knihovny. Podrobnosti o výpůjčním procesu včetně výpůjčních lhůt, možnostech rezervací apod. najdete na [webu knihovny](#). Je možné požádat i o zajištění dokumentu, který ve fondu knihovny není, a to prostřednictvím tzv. meziknihovní výpůjční služby. Dokumenty, které se nepůjčují domů, můžete studovat na místě – v knihovně je dostatek studijních míst, jsou zde k dispozici počítače i Wi-Fi Eduroam.

## Jak vyhledat literaturu

Nástrojů na vyhledání literatury je více a jsou dostupné online. Nejjednodušší je využít vyhledávacího okna na stránkách knihovny odkazujícího do [Centrálníhovyhledávače UKAŽ](#), jenž umožňuje z jednoho místa prohledat jak fyzicky dostupné dokumenty, tak obsah většiny elektronických informačních zdrojů přístupných na univerzitě. Využití jej můžete pro nalezení tištěných dokumentů v knihovnách spadajících pod Univerzitu Karlovu i pro získání plných textů e-knih, e-časopisů nebo kvalifikačních prací a dalších elektronických dokumentů. V případě tvorby specializovaných rešerší doporučujeme vyhledávat v **rozhraní jednotlivých databází**, jež nabízejí přesnější vyhledávací nástroje, například tezaury.

## Informační služby

Nevíte si rady s **rešerší**, s **citacemi**, s psaním či formátováním odborného textu nebo nemůžete najít doporučenou literaturu? Personál knihovny vám rád pomůže, a to jak osobně, tak prostřednictvím e-mailu [knihovna@fhs.cuni.cz](mailto:knihovna@fhs.cuni.cz) – při složitějších dotazech doporučujeme domluvit si **konzultaci** předem. Knihovníci za vás neudělají rešerši ani nenapiší text, mohou vám však ukázat jak na to, jaké pomůcky je možné využít a kde hledat.

## Několik dobrých rad

- Zkuste si od počátku studia zvyknout na využívání některého z nástrojů pro generování a správu bibliografických citací, jako jsou [CitacePro](#) nebo [Zotero](#).

- Chybí vám v knihovně konkrétní kniha nebo časopis? Navrhněte jejich doplnění přes formulář dostupný na webu knihovny v oddíle „ [Návrh na doplnění fondu](#) “ nebo e-mailem.
- Mnoho praktických rad a návodů pro vyhledání odborné literatury a práci s ní najdete na webové stránce knihovny v sekci „ [Rady a návody](#) “.
- Jste zvyklí používat Google Scholar? I tam můžete využít nástroje, který vám zjednoduší přístup k plným textům. Jak na to, zjistíte na webových stránkách knihovny v oddíle „ [FAQ](#) “.
- V knihovně je umístěna samoobslužná tiskárna spojená s kopírkou. Podmínkou jejího využití je platný Průkaz studenta UK a účet v doméně Jinonice. Poprvé je nutné přihlásit se, a tím aktivovat svůj účet, přímo v rozhraní tiskárny, proto počítejte s časovou rezervou.
- Nebojte se ptát, knihovnice a knihovníci jsou tu pro vás.

A nakonec – knihovna nemusí být jen místem studia, lze tu mezi přednáškami i v klidu posedět a přečíst třeba noviny nebo „neodborný“ časopis.

**PhDr. Alena Matuszková**

ředitelka knihovny