

Odevzdání bakalářské práce

Termíny

Bakalářské práce se odevzdávají v tištěné a elektronické verzi termínech, které jsou vypsány v [Harmonogramu akademického roku](#). V těchto termínech se vypisují mimořádné úřední hodiny pro odevzdávání výtisků na [Sekretariátu programu SHV](#).

Práce nemusíte odevzdávat přesně v uvedený termín, ale maximálně do tohoto dne a stanovené hodiny. Žádostem o prodloužení termínu odevzdání bakalářské práce nebude vyhověno; pokud práci nestihnete odevzdat v daném termínu, můžete ji odevzdat až v termínu následujícím.

Pro studující zapsané ke studiu do r. 2017 platí: Za odevzdání práce vám bude ve Studijním informačním systému přiznáno 20 kreditů za splnění předmětu Příprava bakalářské práce, čímž získáte potřebný počet 180 kreditů pro absolvování studia.

Instrukce k aktuálně nejbližšímu termínu odevzdání
Harmonogram akademického roku

Odevzdání v elektronické podobě

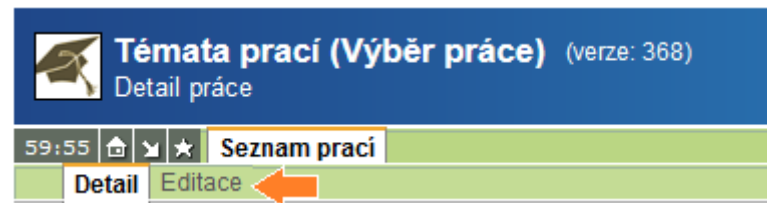
Bakalářská práce se odevzdává **nejprve v elektronické podobě do SIS**, tzn. před odevzdáním výtisku na Sekretariát programu SHV. Elektronická verze práce musí být totožná s verzí, která bude odevzdána v tištěné podobě. Bakalářská práce nemusí obsahovat abstrakt ani v českém, ani v anglickém jazyce.

Jak nahrát práci do SIS? Nenahrávejte práci dříve než měsíc před stanoveným termínem pro odevzdání. Po rozbalení nabídky naleznete návod.

V Modulu **Státní závěrečné zkoušky** kliknete na název své závěrečné práce.

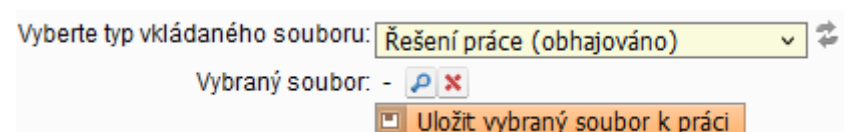
Moje zapsané práce	
Název práce	Rok vyp
Tělesnost a identita v postmoderní spekulativní fikci: Ghost in The Shell	2023 / 2

Zobrazí se Vám detail práce v modulu **Témata prací (Výběr práce)**. Přepnete na záložku **Editace**.



Ve žlutém poli naleznete pokyny k nahrání souboru.

Z volby "Vyberte typ vkládaného souboru" vyberete "Řešení práce (obhajováno)". Nahrajete svou práci ve formátu PDF/A a volbu uložíte.



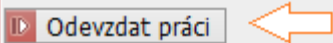
Následně bude probíhat kontrola správného formátu práce (PDF/A). Jakmile soubor projde kontrolou, je možné práci odevzdat. Učinite tak kliknutím na tlačítko "Odevzdat práci".

Odevzdání práce:

- Stisknutím tlačítka "Odevzdat" potvrzují správnost a úplnost vložených souborů.
- Beru při tom na vědomí, že za správnost a úplnost odevzdané elektronické práce odpovídám.
- Současně beru na vědomí, že práce je v souladu s ustanoveními Státní závěrečné zkoušky.

Upozornění:

- Po stisknutí tlačítka "Odevzdat" již nebude možné vložené soubory odstranit.
- Práce elektronicky odevzdané počínaje 1.10.2011 podléhají režimu elektronického odevzdání.



Alternativní návod na vložení práce do SIS

Práce musí být vložena ve formátu **PDF/A** – postup konverze naleznete na webu UK na stránce [Návod pro uložení kvalifikační práce](#).

- **Pomůcka:** Při ukládání práce v prostředí MS Word do formátu PDF je zapotřebí rozkliknout možnosti uložení a zaškrtnout volbu "kompatibilní s archivačním formátem PDF/A".

Odevzdání v tištěné podobě

Bakalářská práce se následně odevzdává **v jednom výtisku** v tvrdé nebo měkké vazbě (vazba lištová či termovazba, nikoli vazba kroužková).

Nezapomeňte si vytisknout **příhlášku k obhajobě** (v SIS v modulu Státní závěrečné zkoušky).

Práci nemusíte odevzdat osobně. Odevzdá-li ji za vás někdo jiný, popř. pošlete-li ji poštou, mějte na paměti, že práce bude přijata jen tehdy, pokud bude splňovat veškeré náležitosti (přiložené podepsané čestné prohlášení, vyplněná přihláška ke Státní závěrečné zkoušce a práce vložena v elektronické podobě do SIS). Po obhajobě je výtisk nabídnut vedoucímu bakalářské práce (případně si jej může odnést student).