
Registrace a vedení bakalářské práce

Témata bakalářských prací jsou vymezena příslušnými moduly či katedrami. Konkrétní téma si studující volí dle vlastního zaměření a zájmu po konzultaci s vyučujícími.

Bakalářská práce může být vedena interním, příp. externím vyučujícím příslušného modulu či katedry. Výjimečně také jiným odborníkem, který nevyučuje na FHS UK, avšak pouze po předchozím souhlasu vedoucího odpovídající oborové paralelky předmětu Diplomní seminář I .

Do Studijního informačního systému (SIS) bakalářskou práci registruje vyučující, jenž práci povede, níže uvedené podklady dodává student.

- **Při registraci tématu je nezbytné** vyplnit český a anglický název, jazyk práce, jméno vedoucího a jejího řešitele (tj. jméno studenta), stručnou anotaci a seznam základní literatury.
- Pokud je vedoucím vaší bakalářské práce externista bez přístupu do SIS, požádejte jej, aby poslal výše uvedené podklady koordinátorce závěrečných prací Mgr. Kateřině Jirsově na adresu katerina.jirsova@fhs.cuni.cz .
- Téma bakalářské práce by mělo být v SIS zaregistrováno 6 měsíců před zvoleným termínem odevzdání.
- **Registraci svého tématu si zkontrolujte** v modulu "Témata prací (Výběr práce)" ? "moje práce". Téma je studentovi závazně přiděleno teprve poté, co je v kolonce "Řešitel" uvedeno "zadáno a schváleno". Schválení podléhá garantovi programu.

	Vedoucí bakalářské práce také uděluje atestaci za kurz <u>Diplomní seminář II</u> . Externí vedoucí zapisují tuto atestaci prostřednictvím <u>Sekretariátu programu SHV</u> .
--	--