



**FAKULTA  
HUMANITNÍCH STUDIÍ  
Univerzita Karlova**

**Příloha č. 1 Opatření děkana FHS UK č. 5/2022  
Vzor pověření děkana Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy  
k výkonu řídicí kontroly**

V souladu se zákonem o finanční kontrole **pověřuji:**

pana/paní .....

**příkazcem/správcem**

k této hospodářské výdajové operaci: .....

.....

Příkazce/správce provede: .....

**Pověření nabývá účinnosti dnem převzetí pověřeným pracovníkem a platí do písemného odvolání děkanem.**

Rozdělovník:

- 1x stejnopis k uložení na sekretariátu děkana
- 1x stejnopis pro pověřeného pracovníka
- 1x stejnopis k uložení na oddělení veřejných zakázek do spisu zakázky

.....

**Ing. arch. Mgr. Marie Pětová, Ph.D.**

*děkan*

.....

datum podpisu

**Pověření převzal:** .....

*(podpis dle podpisového vzoru)*

dne: .....